

轉系（科）申請表

申請日期： 年 月 日

學號		姓名		出生日期	年 月 日	性別	【 】 1. 男 【 】 2. 女
部別		系科名稱	學系(科)			年級	年級
地址	 (郵遞區號)					電話	()
擬轉入系(所)	學系(科)		轉科所原因				
	年級						
1. 申請人			4. 轉入系科主任			7. 教學組承辦人	
2. 家長或監護人			5. 註冊組承辦人			8. 教學組組長	
3. 原就讀系科主任			6. 註冊組組長			9. 教務長	
備註	1. 學生轉系(科)須徵得家長同意並考慮清楚各項因素，申請書提出後即不得請求撤回或變更。 2. 本申請書填妥後，請加蓋家長及本人印章，連同申請人各學期成績單乙份，經原就讀系(科)主任及轉入系(科)主任簽署後送至教務處課務組。 3. 本校學生申請轉系(科)，依本校「學生轉系(科)辦法」規定辦理。 4. 轉系(科)以一次為限，經核准轉系(科)學生，不得再次申請轉系(科)應回原系(科)就讀。						

【表二】審核意見程序表

10. 原就讀系科主任		13. 教學組承辦人		16. 註冊組組長	
11. 轉入系科主任		14. 教學組組長		17. 教務長	
12. 轉入系科審查結果		15. 註冊組承辦人		18. 校 長	
【 】 通過 【 】 不通過					
備註	1. 學生申請轉系所，經原就讀系(科)及轉入系(科)主任同意後，參加該系(科)指定項目甄試，通過者即核准轉系(科)。 2. 請轉入系(科)於該生參加指定項目甄試後，將考試結果隨申請表一同附上，並務於「審查結果」欄註記該生是否通過轉系(科)申請。 3. 經核准轉系(科)者，請攜帶學生證至註冊組註記。				