

【新功能上路～在學證明數位化】

一、操作步驟：

步驟一：首頁/在校學生	步驟二：教學務系統(入口)
	
步驟三：教學務系統(登入)	步驟四：教學務系統(功能鍵)
	

二、注意事項：

- (一) 僅開放該學期「在學」且有完成註冊繳費者，才可以列印當學期之在學證明。
- (二) 第一學期起訖時間為 8 月 1 日～1 月 31 日，第二學期起訖時間為 2 月 1 日～7 月 31 日；倘尚未完成註冊繳費但急需在學證明，請洽註冊組申請紙本在學證明(每份 10 元)。