國立臺灣戲曲學院

教學日誌線上維護作業

教育訓練講義

(學生申請)

天方科技實業股份有限公司

应台中市南屯區萬和路一段 37 號 ☎(04)2389-1738 昌(04)2382-1925 ∽http://www.skytek.com.tw/

■登入系統畫面

②登入畫面

◆畫面說明:

Page1

步驟1. 輸入帳號。

步驟 2. 輸入密碼。

步驟 3. 輸入完畢後,按下「確定送出」鈕,即進入本系統。



■教學日誌線上維護系統

◎教學日誌線上維護作業

◆畫面說明:周次列表。

Page1

 ・ 様上10時編 ・ 基本目標を除う ・ 基本目標を除うの ・ 基本目標を除うの ・ 基本目標を除うの ・ 通信の登録 ・ ・	教學日誌線上維護											
	周次	起始日期	結束日期	日 授課老師 導師	一 授課老師 導師	二 授課老師 導師	三 授課老師 導師	四 授課老師 導師	五 授課老師 癖師	六 授課老師 擧師	狀態	
 第4項管理理査査括 (授請計量・数学理要) 要年不及相称目童問 	1	111/08/30	111/09/03			:	:	:	:		填寫中	進入項寫 傳送教務處檢核
 2:1:1書単置時 2:1:1書単置時 2:1:1書単置時 2:1:1書単置時 2:1:1書単置時 	2	111/09/04	111/09/10	:	:	:	:	:		:	填寫中	進入填寫 傳送教務處檢核
21.6.課表重調 車業望档業核查詞作業(別 試中)	3	111/09/11	111/09/17		:			:			填寫中	<u>進入填寫</u> 傳送教務處檢相
和中預發豐調 學生基本資料重調 融校審核豐調(別就中) 時期日費制	4	111/09/18	111/09/24	:							填寫中	進入填寫 傳送教務處檢核
學主個人誌環講個明細表 學主個人講家狀況明細表 優待派克申請培展查詞	5	111/09/25	111/10/01							:	填寫中	進入項寫 傳送教務處檢報
税登邮作業 学報基本資料維羅(新生典 解學王)	6	111/10/02	111/10/08	:	:		:		:	:	道寫中	進入填寫 傳送教務處檢核
教學評量登時作業(意見調 室) 教學日路線上維羅(貢獻中)	7	111/10/09	111/10/15								填寫中	進入填寫傳送教務處檢相
2登錄作業 社業収員登録作業 學王統合資料結業	8	111/10/16	111/10/22								填寫中	進入填寫 傳送教務處检核
學生社業還社作業												

步驟1. 按[進入填寫]可進入教學內容輸入畫面。

步驟 2. 按[傳送教務處檢核]可傳遞給導師審核。

附註:

當狀態為"填寫中",燈號有紅色或黃色,[傳送教務處檢核]按鈕則無法點選。 當狀態為"通過",燈號都為綠色,則無[進入填寫]、[傳送教務處檢核]按鈕。



Page2 教學內容輸入畫面

() (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (教學日誌線上維護											
□· (▲) 査莉 □· (▲) 教務協民直到		111/12/05											
 学期式接重時 期中収積重時 期中収積重時 期末収接更時 		節次	班級	科目	教師	教學內容摘要	*教師是否到課 全選	缺席學生	教師調代補賣料	備註	狀態		
 → サギュ軍半収福重制 → 学士軍半収福重制 → 望木司集響な当時 → 学邦司集課報告書 (活動計量・影学地度) → 歴半不及格科目重制 → ジは活動業運利 	3	第九節	高二甲	體育	張政玄	•					填寫中(傳送教師檢核)		
	ŝ	新十節	高二甲	體育	張政玄	•					<mark>填寫中</mark> 傳送教師檢核		
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		重要記事											
 ○ 掌标算符直接 ● 掌标复行连续 ● 掌王信人持著状况则点表 ● 掌王信人接著状况则点表 ● 雪石完命编述条量時 ● 雪茄完命编述条量時 ● 雪茄完命编述条量時 ● 雪茄完合编述条量時 ● 雪茄完合编述条量時 ● 雪茄完合编述条量時 ● 雪茄完合编述条量 ● 雪茄合编述条量 ● 雪茄合编述条量 ● 雪茄合编述条量 ● 雪茄合编述条量 ● 雪茄合编述条量 ● 雪茄合编述条量 ● 雪茄合流量 ●													
■J ■J ■J ■	回直調頁」符種」傳送導師他核												

步驟1. 顯示當周各天課程資料,點選"日期"按鈕,顯示當天上課節次資料。

- 步驟 2. "教學內容摘要"和"教師是否到課",有紅色星字號為必填。
- 步驟3. 點選「回查詢頁」,可返回周次列表。
- 步驟4. 點選「存檔」,即可存檔當天全部課程資料。
- 步驟 5. 點選「傳送教師檢核」,即可對當前節次,存檔並傳送至教師審核,狀態變為"送出審核中"。
- 步驟 6. 點選「傳送導師檢核」,即可傳送當天全部課程資料,讓導師審核。