

臺北市 國立臺灣戲曲學院

110 學年度公私立國民中學教學正常化視導自我檢核表

檢核項目	完全符合	大部分符合	少部分符合	完全不符合	學校檢核(110 學年度自評)	針對前一學年度視導紀錄之改善期限與措施
一、編班正常化 1. 學生編班作業流程					(1) ※學校確實依「臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定」進行編班作業。 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否：(說明學校依據作法等等) (2) ※__月__日召開特殊教育推行委員會。 (3) ※__月__日召開編班委員會。 (4) ※特殊生編班按特推會決議分組。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否： (5) ※__月__日調查兄弟姊妹在同一年級之學生家長意願。 (6) ※__月__日公告通知全體新生家長參觀編班作業。 (7) ※__月__日新生公開編班。 其作業採用方式。 <input type="checkbox"/> 測驗再依成績高低順序以 S 型排列。 <input type="checkbox"/> 公開抽籤方式。 <input type="checkbox"/> 電腦亂數方式。 (8) ※編班後開學前補報到新生，採公開抽籤方式分配就讀班級。 <input type="checkbox"/> 無補報到新生 <input type="checkbox"/> 是，日期：__月__日 (參與人員： <input type="checkbox"/> 教師代表 <input type="checkbox"/> 家長代表) *如辦理不只一次，請自行增列 <input type="checkbox"/> 否：_____ (9) ※編班後開學前之補報到轉學生，採公開抽籤方式分配就讀班級。 <input type="checkbox"/> 無補報到轉學生 <input type="checkbox"/> 是，日期：__月__日 *如辦理不只一次，請自行增列 <input type="checkbox"/> 否：_____ (10) ※學期中轉學生，依本市國民中學常態編班及分組學習補充規定辦理就讀班級之分配。 <input type="checkbox"/> 無學期中轉學生 <input type="checkbox"/> 是，計__次 <input type="checkbox"/> 否：_____ (11) ※編班作業完成後，立即將學生編班名冊於校內公告至少十五日。__月__日公告至__月	無

檢核項目	完全符合	大部分符合	少部分符合	完全不符合	學校檢核(<u>110</u> 學年度自評)	針對前一學年度視導紀錄之改善期限與措施
					<p>__日。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(12) ※特殊班級(特殊教育班級、藝術才能班、體育班、技藝教育專班及其他)能經地方政府核定設立(教育局__月__日第____號函核定)，並依規定辦理招生或鑑定安置。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否_____ <input type="checkbox"/>無</p>	
<p>一、編班正常化</p> <p>2. 導師編排作業</p>					<p>(1) ※學生編班名冊自公告日起七日內以公開抽籤方式編配導師。__月__日抽籤，__月__日公告導師名單。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(2) 學校教師會代表(無教師會，由年級教師代表)出席新生班級導師抽籤。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(3) 學生家長會代表出席新生班級導師抽籤。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(4) ※導師親自抽籤，未到者以委託書委託代抽。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(5) ※教職員工子女列入編班作業，且未編入本人擔任導師之班級。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(6) ※藝術才能班之導師，若由藝術專長合格教師或兼具資賦優異教育之合格教師擔任者，可免除以公開抽籤方式編配導師。倘藝才班導師不具備所任教班別之藝術專長，以公開抽籤方式編配導師。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否_____ <input type="checkbox"/>無</p>	無
<p>3. 分組學習辦理情形</p>					<p>【指年級內分組學習或適性分組學習】</p> <p>(1) ※學校辦理分組學習或適性分組學習。 <input type="checkbox"/>是[續填(2)、(3)] <input type="checkbox"/>否</p> <p>(2) ※由教師會代表、學生家長會代表及學校行政人員共同訂定計畫，並報教育局備查。 <input type="checkbox"/>是。教育局__月__日第____號函同意備查。</p> <p>(3) ※年級內分組學習或適性分組學習領域(科目) 8年級<input type="checkbox"/>英語<input type="checkbox"/>數學 9年級<input type="checkbox"/>英語<input type="checkbox"/>數學<input type="checkbox"/>自然</p> <p>註1：上開分組學習係指依據「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」及「臺北市</p>	無

檢核項目	完全符合	大部分符合	少部分符合	完全不符合	學校檢核(<u>110</u> 學年度自評)	針對前一學年度視導紀錄之改善期限與措施
					國民中學常態編班及分組學習補充規定」報教育局申請者且經核定者。 註2：上開適性分組學習係指依據教育部及教育局○年○月○日函通過申請者。	
					【學校本檢核項目的特色作法補充說明】 本校由於性質特殊，一直為分科招生，無編班作業問題	
二、課程教學正常化	1. 依課綱之規定排課				(1) ※各領域和彈性學習課程(節數)之學習節數能符合十二年國民基本教育課程綱要規定。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (2) ※各領域及彈性學習課程能依照課程綱要、經備查之課程計畫、及課表授課。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (3) ※國中九年級會考後至畢業典禮期間之課程規劃，能整體妥善規劃並納入學校課程計畫中。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (4) ※學校課程計畫能經課程發展委員會通過後，於開學前陳報主管機關備查。 <input checked="" type="checkbox"/> 是，教育局__月__日第__號函同意備查。 <input type="checkbox"/> 否：_____ (5) ※學校及教師未出現要求學生購買坊間參考書或測驗卷、以坊間參考書作為教學內容。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (6) ※學校能鼓勵教師多加利用專科教室(如：實驗室)，並建立完善管理機制。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ (7) ※學校辦理課後輔導、寒暑假學藝活動，及留校自習，能以自由參加為原則。課後輔導之參加意願調查通知，能有同意參加及不同意參加的勾選欄位，且不必敘明理由。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 無(無辦理免填(8)、(9)、(10)) (8) ※學校課後輔導及寒暑假學藝活動的課程內容	無

檢核項目	完全符合	大部分符合	少部分符合	完全不符合	學校檢核(<u>110</u> 學年度自評)	針對前一學年度視導紀錄之改善期限與措施
					能以複習為主，未教授新進度。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (9) ※課後輔導授課時間每日不超過下午5時30分，且未於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (10) ※學校辦理留校自習未收費，亦未將自習時間用於上課或考試。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 師資人力結構依專長授課					(1) ※學校能依據師資專長配課。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否: _____ (2) ※學校應優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資(含正式及代理缺額)。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否: _____ (3) ※學校排課與配課能依規定，考量教師專業、意願與備課負擔。如有配課需要時，同一位教師能長期配同一領域或科目，且每位教師的配課以不超過二門為原則。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否: _____ (4) ※學校未將藝能或活動課程配給同一班級任課教師。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否: _____	無
3. 未具專長專任教師能優先進修研習					※【學校本檢核細項的具體作法條列說明】	無
【學校本檢核項目的特色作法補充說明】						

檢核項目	完全符合	大部分符合	少部分符合	完全不符合	學校檢核(110 學年度自評)	針對前一學年度視導紀錄之改善期限與措施
三、評量正常化	1. 依據課程計畫之進度、教學與評量目標設計多元評量方式，並建立命題及審題機制				<p>(1) ※組成學生成績評量輔導小組，訂定學校實施評量之規範。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(2) ※學校對於成績評量結果未達及格基準者，建立預警及輔導措施。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(3) ※學校對於成績評量結果未達及格基準者，研擬學習輔導機制，落實補救教學及相關補救措施。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(4) ※教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不採用廠商出版之試卷；若參考其他命題（含習作），則有進行轉化，無原文照錄。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(5) ※學生成績評量應視學生身心發展及個別差異以多元方式進行之。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(6) ※定期評量訂有命題審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質，並落實執行。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(7) 學校未在課間或中午休息時間辦理學生成績評量。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(8) 學校能建立定期評量命題審題制度，並訂定命題審題規範。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(9) 定期評量命題審題負責教師能遵守迴避原則，未擔任其子女就讀年級試題的命題審題工作。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p>	無
	2. 遵守定期紙筆評量與模考之相關規定				<p>(1) ※學校定期評量的紙筆測驗次數，每學期能在3次以下。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(2) ※學生成績評量其結果及紀錄本保密及維護學生權益原則，<u>不</u>公布個別學生在班級或全校排名。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p> <p>(3) ※依國民中學辦理升學模擬考試處理原則辦理學生升學模擬考試。 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否：_____</p>	無

檢核項目	完全符合	大部分符合	少部分符合	完全不符合	學校檢核(<u>110</u> 學年度自評)	針對前一學年度視導紀錄之改善期限與措施
					(4) ※學校模擬考辦理時間能符合下列規定： (4-1)國中九年級開始辦理。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____。 (4-2)未在寒暑假結束後第一週實施。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____。 (4-3)在平日上課時間辦理時，未影響領域學習，且學校自行妥善調整課務。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____。 (4-4)辦理日期有列入學校行事曆。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____。 (5) 學校模擬考辦理次數，每學期未超過 2 次(全年不得超過 4 次)。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____。 (6) 學校模擬考成績未納入學生平時評量、定期評量及學期總成績中計算。 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：_____。	
					【學校本檢核項目的特色作法補充說明】	

(請核章) 填表人：組員范玲美 處室主管：教學組長顏素娟 校長：教務長林宜毓 校長劉晉立

備註：學校得參酌以下資料進行自評

1. 學校基本資料：

- (1) 全校總班級數與各年級班級數
- (2) 各學習領域（或分科）、登記合格教師名單與人數、代理、代課及兼課教師名單、資格或學歷資料
- (3) 3 年內新進教師基本資料
- (4) 學校班級數應有各領域(科目)教師員額與現有專長教師員額編制對照表
- (5) 近 3 年師資開缺與聘任情形（含開正式徵選缺、代理缺之簡章）
- (6) 教育部國中小教職員人力資源網 2.0 之專長授課比例表

2. 編班相關資料：

- (1) 年度編班相關會議資料（含會議主持人、參與者名單、簽到表）